

Título de la Actividad:	INGLÉS
Tipo de Actividad:	CURSO
Modalidad:	EN RED
Entidad Organizadora:	FESP-UGT Y FORO DE FORMACIÓN Y EDICIONES
Lugar de celebración:	
Fechas de realización	18/03/2019 A 06/06/2019
Total Horas:	100
Presenciales	
No Presenciales	100
Horario Presencial:	Horario En Red:
	Acceso a la Plataforma 24 horas de lunes a viernes Tutorías: De lunes a viernes (12 a 14 h)
Destinatarios:	<p>Profesorado y personal especializado con destino en centros públicos y privados.</p> <p>Una vez cubiertas las plazas mínimas para personal docente exigidas por convocatoria, se admitirá hasta un 15% de personas capacitadas para la docencia aunque no estén ejerciendo</p>
Condiciones de Participación:	
<u>EQUIPO MÍNIMO NECESARIO</u>	
<p>ORDENADOR: Cualquier tipo de PC (preferiblemente Pentium III) con las siguientes capacidades mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 166 Mhz. ✓ Optimizado para ejecutar instrucciones tanto de 16 como 32 bits. ✓ Memoria caché 32 Kb para instrucciones y 32 para datos. ✓ 1 Gb de disco duro. <p>MÓDEM: Módem analógico interno o externo compatible con las características técnicas del equipo informático.</p> <p>TARJETAS DE SONIDO: Es necesaria puesto que los contenidos formativos pueden contar con locuciones que guían al alumno en el curso</p> <p>ALTAVOCES: Serán necesarios unos altavoces o unos auriculares para seguir las locuciones con las que pueden contar los contenidos formativos.</p>	
Criterios de selección (si fueran necesarios):	
Objetivos de la actividad:	
<u>Objetivo general de la acción formativa:</u>	
Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para contribuir en el desarrollo personal y social del alumnado a través del inglés.	
<u>Competencias específicas de la acción formativa:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ UNIT 1.- WHAT'S YOUR NAME? <ul style="list-style-type: none"> ○ Tomar el primer contacto con las palabras y sonidos de la lengua inglesa. ○ Ser capaz de deletrear o solicitar que se deletree una palabra en inglés para ayudar a comprender su significado. ○ Poder presentarse en inglés así como de preguntar por la identidad de otra persona. 	

- ✓ UNIT 2.- GIVING INFORMATION.
 - Ser capaz de proporcionar informaciones básicas sobre sí mismo o sobre otra persona.
 - Preguntar por información y datos personales.
 - Rellenar formularios sencillos.

- ✓ UNIT 3.- DESCRIBING YOUR HOME.
 - Redactar y comprender textos sencillos en lengua inglesa.
 - Presentar y describir personas.
 - Expresar la posesión en lengua inglesa.
 - Hablar de la familia y el hogar.

- ✓ UNIT 4.- HABITS
 - Situarse y situar acciones en el tiempo.
 - Hablar de los hábitos y costumbres diarias
 - Redactar cartas

- ✓ UNIT 5.- ASKING FOR DIRECTIONS.
 - Localizar y pedir información sobre la ubicación de objetos o lugares.
 - Describir y situar lugares en el espacio
 - Reconocer y localizar diferentes lugares públicos.
 - Abordar a personas para solicitar información.
 - Seguir y dar instrucciones sobre cómo llegar a algún sitio concreto.
 - Dar órdenes, peticiones o hacer sugerencias.

- ✓ UNIT 6.-LEISURE
 - Hablar de tus gustos y preferencias.
 - Hablar y hacer sugerencias para el tiempo libre.
 - Comprender y contestar pequeños anuncios para conocer gente.

- ✓ UNIT 7.- HOW DO YOU STUDY ENGLISH?
 - Utilizar eficazmente un diccionario monolingüe
 - Servirse del diccionario para enriquecer su nivel de lengua
 - Adquirir técnicas de lectura
 - Profundizar en el metalenguaje
 - Dar consejos
 - Hablar de métodos de estudio y estrategias de aprendizaje de una lengua

- ✓ UNIT 8.- WHO DOES WHAT AT HOME?
 - Hablar de las diferentes tareas domésticas
 - Describir acciones que sucedieron en el pasado.
 - Utilizar el presente y el pasado para hablar de acciones habituales
 - Hablar de los cambios en los modos de vida del presente y el pasado

- ✓ UNIT 9. - PERSONAL EXPERIENCES
 - Describir e identificar una sucesión de acciones pasadas.
 - Describir y comparar situaciones
 - Preguntar sobre cosas que ocurrieron en el pasado

- ✓ UNIT 10. -JOBS
 - Describir y hablar del mundo laboral
 - Hablar de habilidades, cualidades e intereses profesionales
 - Redactar diferentes documentos administrativos: carta de presentación y currículum

- ✓ UNIT 11. - DIET AND FASHION

- Describir y comparar hábitos alimenticios
- Pedir o proponer algo cortésmente
- Utilizar el futuro para hacer predicciones más o menos lejanas en el tiempo
- Argumentar o dar su opinión de manera eficaz y con mayor riqueza.

✓ UNIT 12 - HOLIDAY TIME

- Utilizar el léxico necesario para hablar de viajes y vacaciones
- Servirse de diferentes expresiones para hacer sugerencias y expresar preferencias
- Poner una queja y redactar cartas de reclamación

Contenidos de la Actividad:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: BREVE HISTORIA DEL ÁLBUM ILUSTRADO

- ✓ UNIT 1.- WHAT'S YOUR NAME
- ✓ UNIT 2.- GIVING INFORMATION.
- ✓ UNIT 3.- DESCRIBING YOUR HOME
- ✓ UNIT 4.- HABITS
- ✓ UNIT 5.- ASKING FOR DIRECTIONS.
- ✓ UNIT 6.- LEISURE
- ✓ UNIT 7.- HOW DO YOU STUDY ENGLISH?
- ✓ UNIT 8.- WHO DOES WHAT AT HOME?
- ✓ UNIT 9.- PERSONAL EXPERIENCES
- ✓ UNIT 10.- JOBS
- ✓ UNIT 11.- DIET AND FASHION
- ✓ UNIT 12.- HOLIDAY TIME

Método de Trabajo:

Basaremos nuestro método en una formación flexible, centrada en el participante y con impacto en su desarrollo profesional y personal. Teniendo en cuenta la modalidad de la acción formativa, se plantea una propuesta de metodología centrada en métodos activos en los que el participante asume una actitud crítica y reflexiva, dirigida a la construcción de conocimiento no sólo para mejorar sus competencias profesionales, sino para contribuir a la aplicación de sus capacidades en su organización.

Materiales:

La Unidad Didáctica es un módulo de trabajo articulado, en el que se deben precisar los objetivos, los contenidos, las actividades de enseñanza y el aprendizaje, la evaluación, los recursos materiales, y la organización del espacio y del tiempo.

Recursos materiales de una Unidad Didáctica:

- ✓ Recursos gráficos (imágenes, ilustraciones, y esquemas)
- ✓ Enlaces multimedia (documentos en PDF, vídeos, infografías, etc...)
- ✓ Documentación digital
- ✓ Casos prácticos
- ✓ Autoevaluación y/o evaluación

Otros recursos materiales que se ponen a disposición de los alumnos:

- ✓ Glosario de términos: Definiciones de palabras ordenadas alfabéticamente y relacionadas con el material del curso.
- ✓ Preguntas frecuentes: Resumen de las cuestiones más comunes que se suelen suscitar acerca de un determinado tema.
- ✓ Bibliografía/Webgrafía: Relación de libros artículos, legislación, documentos electrónicos, etc..., que se han consultado y se recomiendan.

Además, se proporcionan recursos de comunicación que fomentan el intercambio de experiencias, el

trabajo en equipo, la resolución de dudas, etc..., tanto en tiempo real como en diferido:

- ✓ Herramientas de comunicación síncrona (en directo):
- ✓ Chats: Mensajes de texto instantáneos que facilita la comunicación en tiempo real a través de internet.
- ✓ Herramientas de comunicación asíncrona (en diferido):
- ✓ Foros de discusión: Los alumnos dispondrán de un espacio en el que exponer sus dudas y opiniones para ser resueltas.
- ✓ Tablón: En él se incluyen los anuncios de interés general, información importante aportada por el tutor/es, la organización del curso o la generada automáticamente por la propia plataforma.
- ✓ Mensajería interna: Habilita el intercambio de mensajes de correo entre el tutor/es y/o los alumnos (no es un sustituto del correo electrónico tradicional).

El equipo mínimo necesario para la realización del curso será un ordenador con conexión a internet.

Valoración en horas de formación: 10 créditos

RESOLUCIÓN: Pendiente de Resolución del Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado

Importe de la inscripción:

AFILIADOS	NO AFILIADOS
120€	280€

Documentación requerida para la matriculación:

- ✓ Si se es docente en activo se debe reemitir por correo electrónico la siguiente documentación:
 1. Ficha de inscripción (debe tener todos los datos cumplimentados y estar firmada).
 2. Fotocopia del DNI (por ambas caras).
 3. Documento que acredite la afiliación a FeSP UGT*
 4. Fotocopia de la cabecera de la nómina (sólo la cabecera).
- ✓ Si se es desempleado/a o trabajador/a en activo con la formación necesaria para poder impartir docencia en formación reglada (maestro, o estar en posesión del CAP o del Master Universitario en Formación del Profesorado de ESO y Bachillerato, FP y Enseñanzas de Idiomas) se debe remitir por correo electrónico la siguiente documentación:
 1. Ficha de inscripción (debe tener todos los datos cumplimentados y estar firmada).
 2. Fotocopia del DNI (por ambas caras).
 3. Documento que acredite la afiliación a FeSP UGT*
 4. Fotocopia del título o documentación que acredite que dispone de la formación necesaria para ser docente de formación reglada (maestro, o estar en posesión del CAP o del Master Universitario en Formación del Profesorado de ESO y Bachillerato, FP y Enseñanzas de Idiomas).

Toda esta documentación debe ser LEGIBLE.

(*) Solo en el caso de solicitar el descuento por afiliación